

## Word 2013 : Comment créer un document à partir d'un document existant

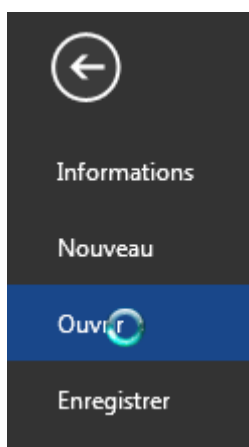
Si l'on utilise un document existant pour créer un nouveau document, il arrive parfois que l'on oublie de renommer ce nouveau document et il est enregistré sous le nom du document qui a servi de modèle et ce dernier est perdu.

La procédure ci-dessous vous évitera cette erreur.

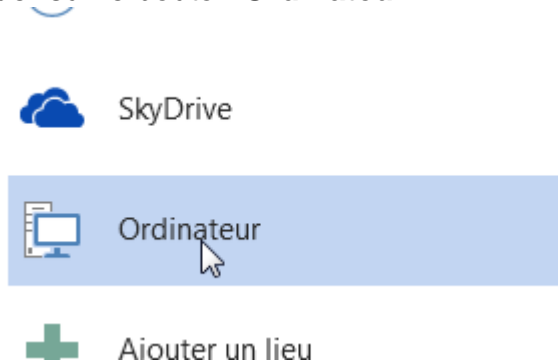
### Solution

Pour réaliser cette action il faut :

1. Cliquer sur le bouton **Ouvrir**



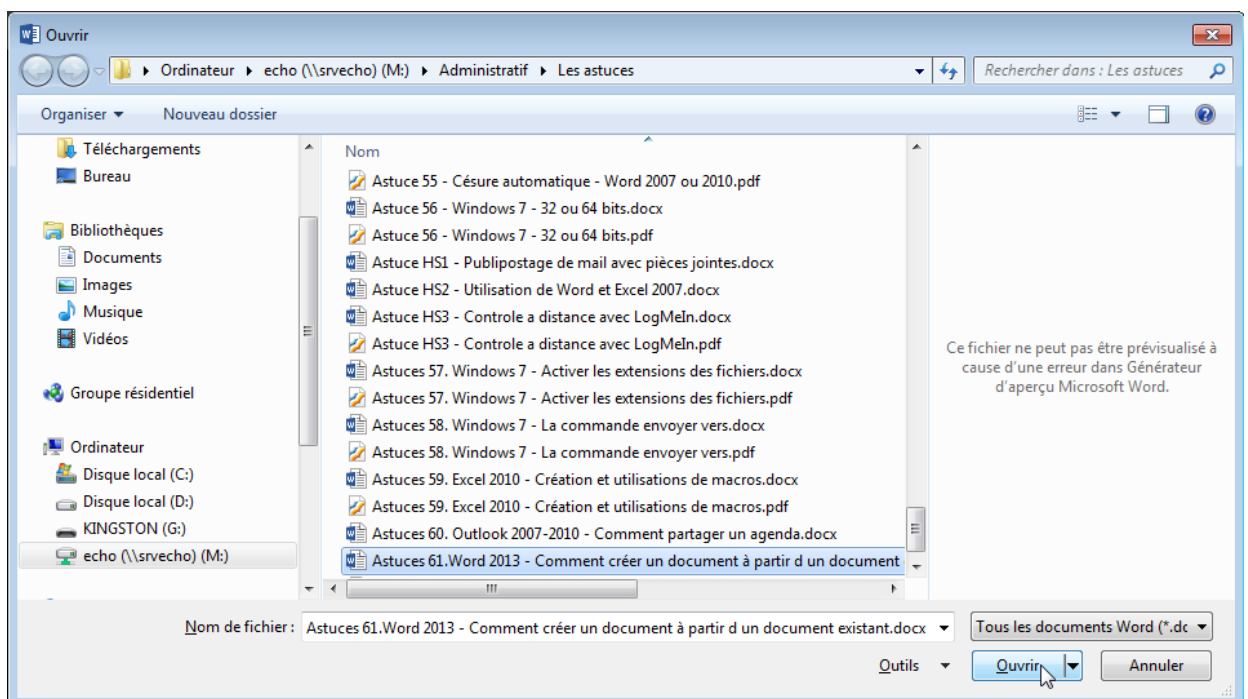
2. Cliquer sur le bouton **Ordinateur**



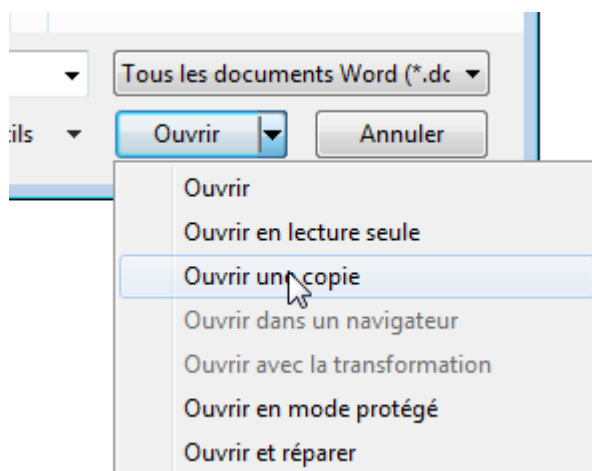
### 3. Cliquer sur le bouton **Parcourir**



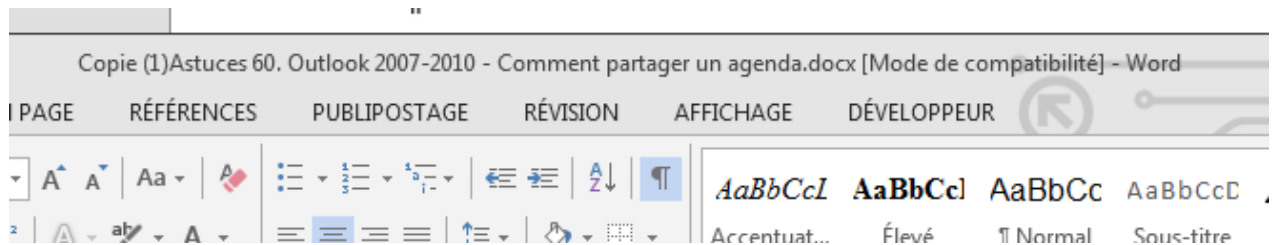
### 4. Choisir avec la fenêtre **Ouvrir** le document de référence



### 5. Cliquer sur la flèche noire sur la droite du bouton **Ouvrir** puis sur l'entrée **Ouvrir une copie**



6. Le nouveau document s'affiche avec pour nom le nom du document existant précédé de Copie (1)



7. Après les modifications effectuées il ne reste plus qu'à cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le document avec son nouveau nom.