

Comment mettre la date du jour à l'ouverture d'un modèle- Word 2007 ou 2010

A l'ouverture d'un modèle (de lettre par exemple) il faut entrer la date du jour. Il existe une astuce qui permet de réaliser cette opération d'une manière automatique

Pour réaliser cette opération, il faut insérer, à l'emplacement de la date, un champ **CREATEDATE**. Ce champ à l'ouverture de Cette modèle de document insère la date de création du document, et donc la date du jour. Attention, il ne faut pas utiliser le champ **DATE** qui lui met la date du jour à chaque ouverture du document.

Solution

Pour créer réaliser cette opération il faut :

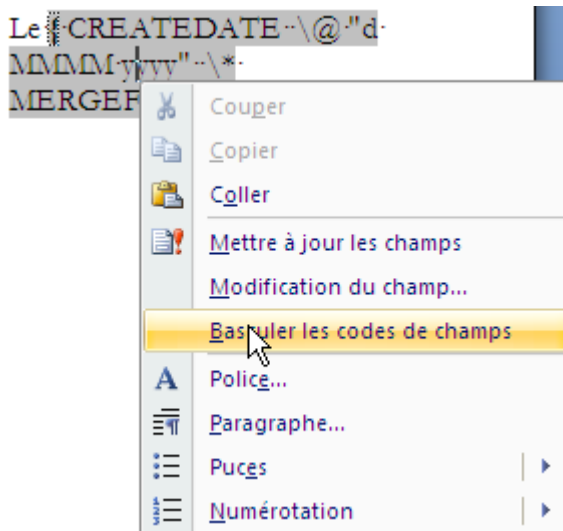
1. Dans le modèle de document, insérer le curseur à l'emplacement de la date



2. Coder le champ CREATEDATE comme suit :

```
☐☐☐CREATEDATE \@@"d\MM\MM\yyyy" \*☐☐☐MERGEFORMAT☐☐☐
```

3. Cliquer avec l'oreille droite de la souris sur le champ ainsi créé, puis sur l'entrée **Basculer les codes de champs**



4. La Date du jour apparaît alors

Le 5 janvier 2012

5. Il ne reste plus qu'à sauver le modèle de document
6. Quand un document sera alors créer à partir de ce modèle, à sa création il prendra la date du jour et la conservera

Remarque : Plutôt que de taper le champ il est possible de le construire avec les menus de Word. Mais pour arriver au résultat, les menus utilisés dépendent de la version de Word