

Comment créer un document PDF sous Microsoft Office 2007

Avec Microsoft Office 2007 la création d'un fichier de type PDF ne nécessite aucun logiciel additionnel, cette fonction est incluse à l'installation d'Office 2007.

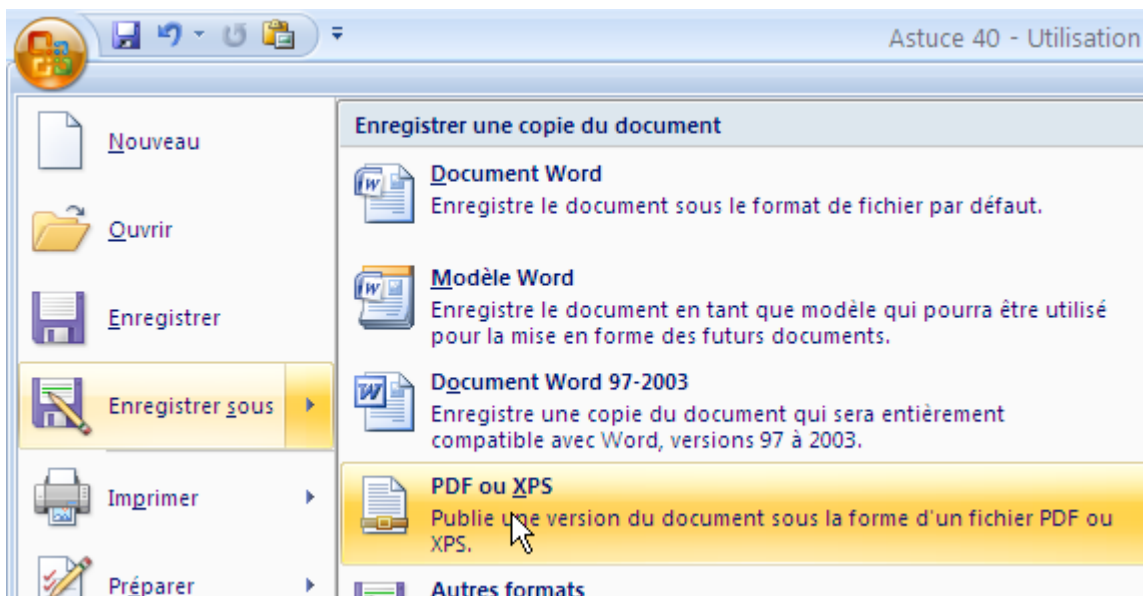
Solution

Le mode opératoire est décrit ci-dessous avec l'utilisation de Word, mais est identique avec Excel ou Powerpoint.

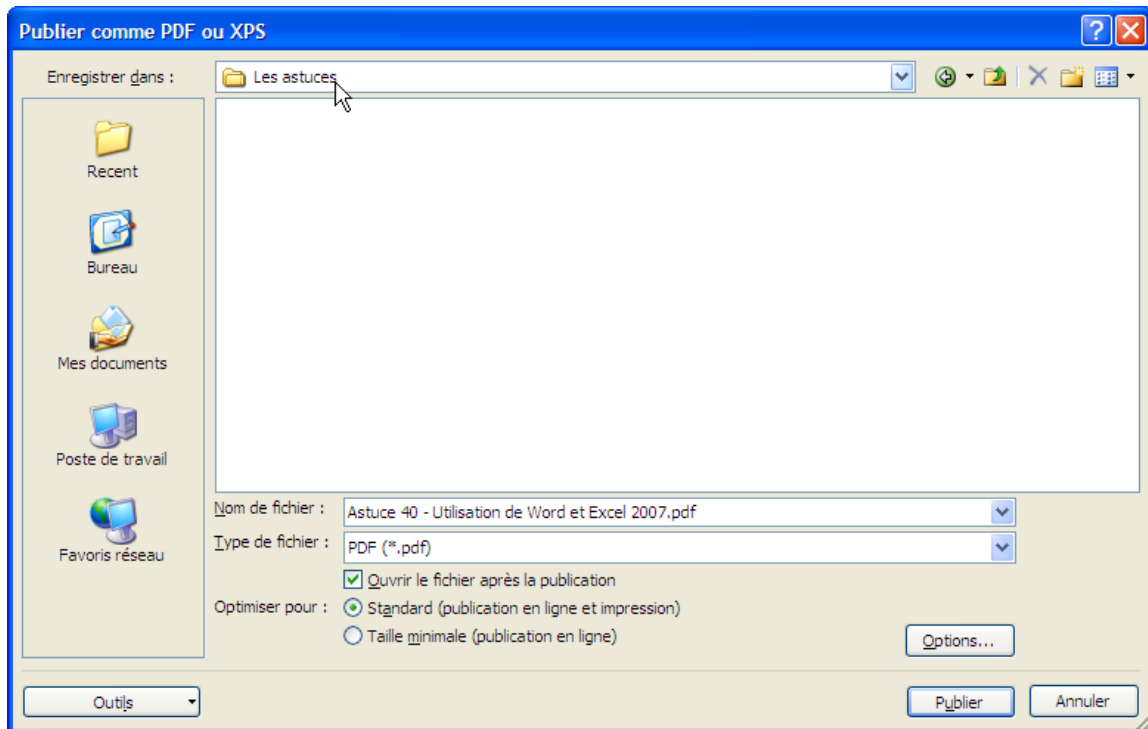
1. Lancez *Word*
2. Chargez le document que vous souhaitez modifier en fichier de type .PDF
3. Cliquez sur le bouton *Office*



4. Dans le menu déroulant glissez le pointeur de la souris sur le bouton *Enregistrer sous*, puis cliquez sur l'entrée *PDF ou XPS*



5. Dans la boîte de dialogue Publier comme PDF ou XPS renseignez le champ *Enregistré dans* pour indiquer où le fichier PDF devra être stocké sur le disque, puis renseignez le champ *Nom de fichier* pour indiquer le nom sous lequel vous souhaitez désigner ce fichier et enfin cliquer sur le bouton *Publier*



6. Après la publication, le fichier PDF créé est affiché pour lecture à l'écran au moyen d'Adobe Reader. Pour terminer, fermez Adobe Reader.