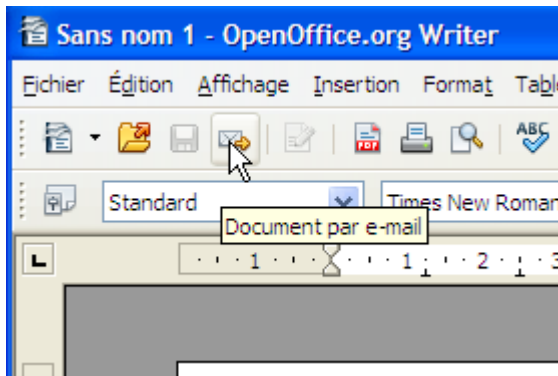


Joindre en pièce jointe un fichier OpenOffice Writer

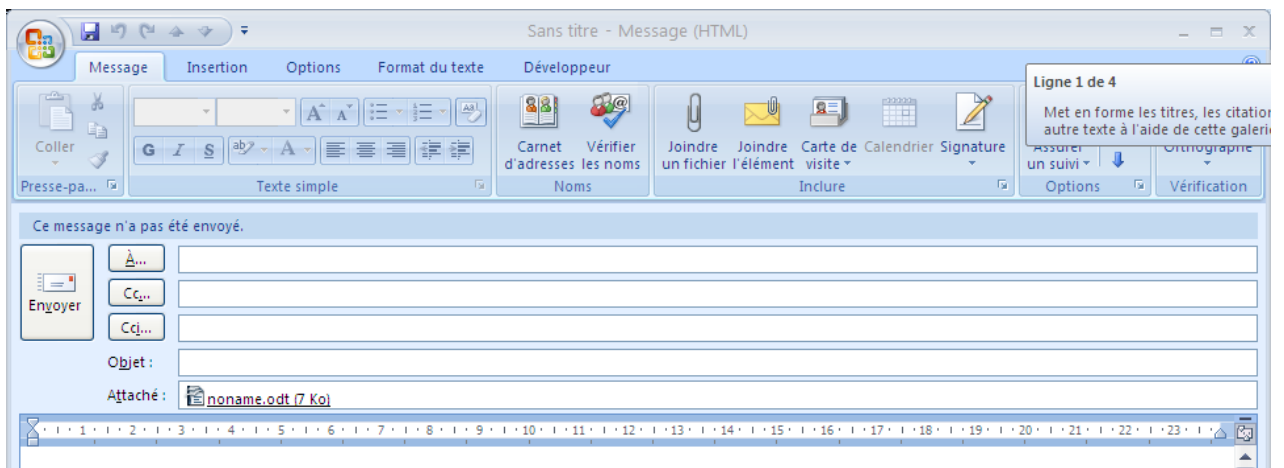
Pour envoyer un document OpenOffice Writer en pièce jointe il faut créer un nouveau message puis ajouter le document en pièce jointe. Il existe toutefois la méthode suivante qui est beaucoup plus rapide.

Solution

1. Dans *Writer*, vous avez créé un document que vous souhaitez envoyer en pièce jointe dans un courrier électronique
2. Cliquez sur l'icône *Document par e-mail* de la barre d'outils Normal.



3. Votre logiciel de messagerie par défaut est alors lancé et un nouveau message créé avec votre document en pièce jointe.



4. Il ne vous reste alors plus qu'à choisir un destinataire, glisser un petit mot dans l'e-mail et à l'envoyer.

